



Stanislas
Dalton Delft

Verzuimprotocol

Versie: 26-05-2025

Status: Actueel

Eigenaar: Verzuimcoördinator

Inhoud

1 Inleiding	2
1.1 Codes in Magister	2
2 Registratie van verzuim	3
2.1 De leerling.....	3
2.2 Ouder(s)/verzorger(s).....	3
Bij onverwachte absentie	3
Verwachte absentie.....	3
2.3 Receptiemedewerkers.....	3
2.4 Docent.....	3
3 Afhandelen van verzuim	4
3.1 Verzuimcoördinator.....	4
3.2 Teamcoördinator	4
3.3 Leerling.....	4
3.4 Mentor	5
3.5 Ondersteuningscoördinator	5
3.6 Teamleider	5
4 Overzicht.....	6
Ongeoorloofd verzuim.....	6
Ziekteverzuim	7
4 Soorten verzuimmelding	9
4.1 16 uur in 4 weken.....	9
1e melding	9
Vervolgmeldingen bij aanhoudend verzuim.....	9
‘Slim’ verzuim.....	9
Ouder dan 18	9
4.2 Langdurig relatief verzuim.....	9
4.3 Overig verzuim, ziekte en schorsing.....	9
5 Bijlagen	10
5.1 Beslisboom melding verzuim	10
5.2. Voorbeeld melden 15 uur in 4 weken	11

1 Inleiding

Het verzuim van de leerlingen op SDD wordt geregistreerd en naar aanleiding van deze registraties worden er acties ondernomen indien nodig. In dit protocol worden de acties met betrekking tot registratie en afhandeling van verzuim van de verschillende actoren beschreven. De betrokken actoren zijn: ouders, leerling, receptiemedewerkers, verzuimcoördinator, teamcoördinator, mentor, ondersteuningscoördinator en teamleider. We spreken in het document over verschillende soorten verzuim, namelijk: geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

1.1 Codes in Magister

De onderstaande afkortingen worden in de rest van het protocol gebruikt. De codes die bij ongeoorloofd verzuim passen zijn rood gemaakt.

Code	Betekenis	Opmerking/uitleg
PR	Present	
AB	Absent (door docent)	Leerling was niet in de les, maar waar wel? OOP gaat alle AB controleren en wijzigen in een andere code.
LU	Luxe verzuim	Op vakantie zonder toestemming of te laat terug van vakantie zonder geldige reden.
SP	Spijbelen	Na controle door teamcoördinator.
AO	Absent ongeoorloofd	Als de leerling SP heeft ingehaald, dan wordt dit AO.
TL	Te laat	Wordt ingevuld door receptie, tot 15 minuten na begin van de les. Magister stuur automatisch een e-mail naar de leerling met het inhaalmoment van 8 uur de volgende schooldag en zet het ook in de agenda van de leerling.
BG	Begeleiding	Voor leerling met zorgtraject, aangepast rooster, thuiszitters, begeleiding leerplicht/jeugdarts. Ook voor gesprekken bij SMW, leerlingbegeleiding, RT en coach.
XS	Externe scholing	Alleen bij langere plaatsing op externe locatie, bijv. FlexCollege
GX	Geschorst (extern)	Na incident waardoor de leerling tijdelijk niet op school gewenst is. Mag maximaal 5 dagen.
GI	Geschorst (intern)	Na incident waardoor de leerling niet in de lessen mag. Werkt op een andere plek op school. Mag maximaal 5 dagen.
GW	Gewichtige omstandigheden	Complexe thuissituatie, detentie.
ME	Medisch	Dokter, orthodontist, tandarts, psycholoog of andere ziekenhuisbezoek.
TR	Te laat met reden	
UI	Uitgestuurd	
V	Verlof	Bijzonder verlof, wat goedgekeurd is door de teamleider. Zoals vakantie, begrafenis of topsporter.
AU	Absentie uitzondering	Geoorloofde absentie, die niet onder de bovenstaande noemers valt (denk hierbij aan aangepaste roosters).
ZK	Ziek	
ZH	Ziek naar huis	Door receptie ingevuld, belt eerst ouders.
ZO	Ziek via Ouder app/web	Door ouders, Magister vult in voor hele dag ZO.

2 Registratie van verzuim

Bij het registreren van verzuim zijn er belangrijke groepen actoren: leerlingen, ouders, de receptiemedewerkers en docenten.

2.1 De leerling

- Is in de lessen aanwezig tenzij er verlof verleend is.
- Zorgt dat de les op tijd kan starten en heeft juiste schoolspullen paraat.
- Meldt zich bij de receptie als hij/zij te laat is.

2.2 Ouder(s)/verzorger(s)

- Is verantwoordelijk voor het correct en tijdig doorgeven van afwezigheid.
- Bespreekt regelmatig met de leerling het overzicht van melding in Magister.

Bij onverwachte absentie

- Meldt de leerling ziek via Magisterapp (code ZO) of bellen naar school (015 750 60 40).
- Meldt de leerling bij andere absenties binnen 24 uur (bijv. spoedafspraken) af per telefoon.

Verwachte absentie

- Meldt de leerling afwezig wegens medische afspraak minimaal 24 uur van tevoren via de e-mail (absentmeldingSDD@stanislascollege.nl) of bellen (015 750 60 40).
- Bij aanvraag buitengewoon verlof dient het verlofformulier uiterlijk twee weken van de tevoren ingediend te zijn bij de teamleider.

2.3 Receptiemedewerkers

- Ontvangt verzuimmeldingen (telefonisch of via de mail):
 - Registreert de telefonische ziekmelding in Magister met code ZK, met reden.
 - Registreert de e-mails met medische afspraken binnen 24 uur in Magister met code ME. Noteert hierbij de reden van afwezigheid. Deze e-mails moeten afkomstig zijn van de geregistreerde e-mailadressen in Magister.
- Ontvangt leerlingen die te laat zijn:
 - Registreert te-laat-meldingen in Magister met code TL en noteert de reden.
 - Registreert leerlingen die te laat zijn bij aankomst binnen 15 minuten TL. Komt een leerling meer dan 15 minuten te laat, dan wordt AB genoteerd. De leerling mag niet meer naar de les toe maar loopt meteen door naar de teamcoördinator om uitleg te geven.
 - Registreert te-laat-meldingen in Magister met code 'TR' als de leerling een goede reden heeft waardoor hij te laat is gekomen en voert de reden in.
- Ontvangt en registreert de leerlingen zich (niet) melden om 8 uur in Magister module 'Terugkomers'
 - ⊖ Verwerkt de (niet) langs gekomen leerlingen in Magister.
- Checkt opmerkingen bij ZO-meldingen:
 - Bij verkeerde registratie door ouders past deze aan in ME en informeert ouders over de juiste manier van melden (via de e-mail of bellen).
- Controleert de melding AB telefonisch bij ouders
 - wijzigt dit in ZK of ME of bij andere reden laat AB staan met opmerking 'ouders gebeld – reden' of 'ggh' bij geen gehoor.
 - AB wordt bij juiste melding omgezet in SP.

2.4 Docent

- Registreert binnen 10 minuten na aanvang van de les de absenties in Magister (PR of AB) en sluit de les af.

3 Afhandelen van verzuim

Na de registratie van het verzuim dient er soms een afhandeling plaats te vinden. Afhankelijk van de aard en hoeveelheid van verzuim zijn hier diverse actoren bij betrokken. De betrokken professional noteert acties waar hij/zij verantwoordelijk voor is op de juiste manier in Magister.

3.1 Verzuimcoördinator

- Is onderdeel van het ondersteuningsteam en heeft overleg over verzuim.
- Verstuurt brieven (via Magister) aan ouders/verzorgers bij 4 en 8 en 12 keer te laat/absent (zie schema) en informeert de mentor en de teamcoördinator.
- Doet in overleg met de teamcoördinator leerplichtmeldingen (bij DUO-IB groep) vanaf 12 keer te laat/spijbelen en/of 16 lesuren ongeoorloofd afwezig in vier weken (zie schema).
- Meldt leerling met langdurig en/of veelvuldig ziekteverzuim (indien nodig) in samenspraak met de teamleider aan bij de jeugdarts.
- Koppelt informatie van jeugdarts (wel of niet geoorloofd ziekteverzuim) terug naar de teamcoördinator en/of teamleider en indien mogelijk/noodzakelijk naar mentor en docenten.
- Overlegt met teamleider, bij weigering naar de schoolarts te gaan, of een leerling gemeld moet worden bij leerplicht.
- Verwerkt verloofformulieren, inclusief achterliggende bewijsstukken, in Magister na goedkeuring van de teamleider.
- Meldt leerlingen na een gesloten verzuimdossier opnieuw aan bij DUO-IB groep indien noodzakelijk.
- Organiseert 4-5 keer per jaar het preventief spreekuur met leerplicht Delft.
- Heeft overleg met de teamcoördinator en ondersteuningscoördinator.
- Maakt één keer per maand een uitdraai van 106 uren of meer ziekteverzuim voor de teamleider en teamcoördinator.

3.2 Teamcoördinator

- Zoekt leerlingen op die spijbelen of om 8 uur niet gemeld hebben.
- Maakt afspraak met leerling voor inhalen van gemiste lesuren.
- Handelt spijbelen en te laat komen af en verwerkt 'afgehandeld' spijbelen in 'AO'.
- Ontvangt één keer per maand een uitdraai van 106 uren of meer ziekteverzuim en neemt regie over de uit te voeren acties.
- Signaleert of er thuiszitters zijn en schakelt de ondersteuningscoördinator in.
- Heeft overleg met de verzuimcoördinator.

3.3 Leerling

- Heeft een kijkplicht in Magister. Kijkt bij de aanwezigheid of presentie/afwezigheid terecht is.
- Heeft vervolgens een meldingsplicht bij AB of SP. Zoekt de teamcoördinator op om uitleg te geven. Krijgt in ruil daarvoor vermindering op eventueel opgelegde sanctie. Onterechte absentie kan worden gecorrigeerd.
- Geen actie ondernemen en afwachten totdat de teamcoördinator leerling komt opzoeken betekent een verdergaande sanctie.

3.4 Mentor

- Houd (ziekte)verzuim van mentorleerlingen in de gaten via Magister
- neemt contact met ouders op, als een leerling 3 dagen achtereenvolgens ziek is.
- neemt contact met ouders op, als een leerling na 7 dagen aaneengesloten nog ziek is, dan volgt een gesprek over het ziekteverloop, de gemiste lesstof en de manier waarop de lesstof ingehaald kan worden. Dit gesprek kan telefonisch of fysiek op school gevoerd worden.
- neemt contact met de teamcoördinator/teamleider op indien ziekmelding een reden is voor zorg (bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis gaan, verzuim tijdens specifieke vakken of vermoedens van 'grijs gebied' bij de ziekmelding).

3.5 Ondersteuningscoördinator

- Overlegt acties met verzuimcoördinator.
- Registreert leerlingen die thuiszitten (of waarbij sprake is van zeer zorgwekkend verzuim) in Onderwijs Transparant.
 - Samenwerkingsverband VO Delflanden geeft deze registratie door aan de Inspectie.
- Gaat in gesprek met leerling, ouders en andere relevant betrokkenen wanneer er bij een leerling sprake is van zeer zorgwekkend verzuim of thuiszitten.
- Dient, wanneer er wordt afgeweken van de wettelijke onderwijstijd, een aanvraag 'afwijking onderwijstijd' in bij de Inspectie.

3.6 Teamleider

- Geeft op basis van een verlofformulier toestemming of niet en informeert de verzuimcoördinator die verwerkt in Magister. De bewijsstukken worden bijgevoegd.
- Ontvangt één keer per maand een uitdraai van 106 uren of meer ziekteverzuim.
- Is eindverantwoordelijk voor uitvoering van het protocol

4 Overzicht

4.1 Ongeoorloofd verzuim

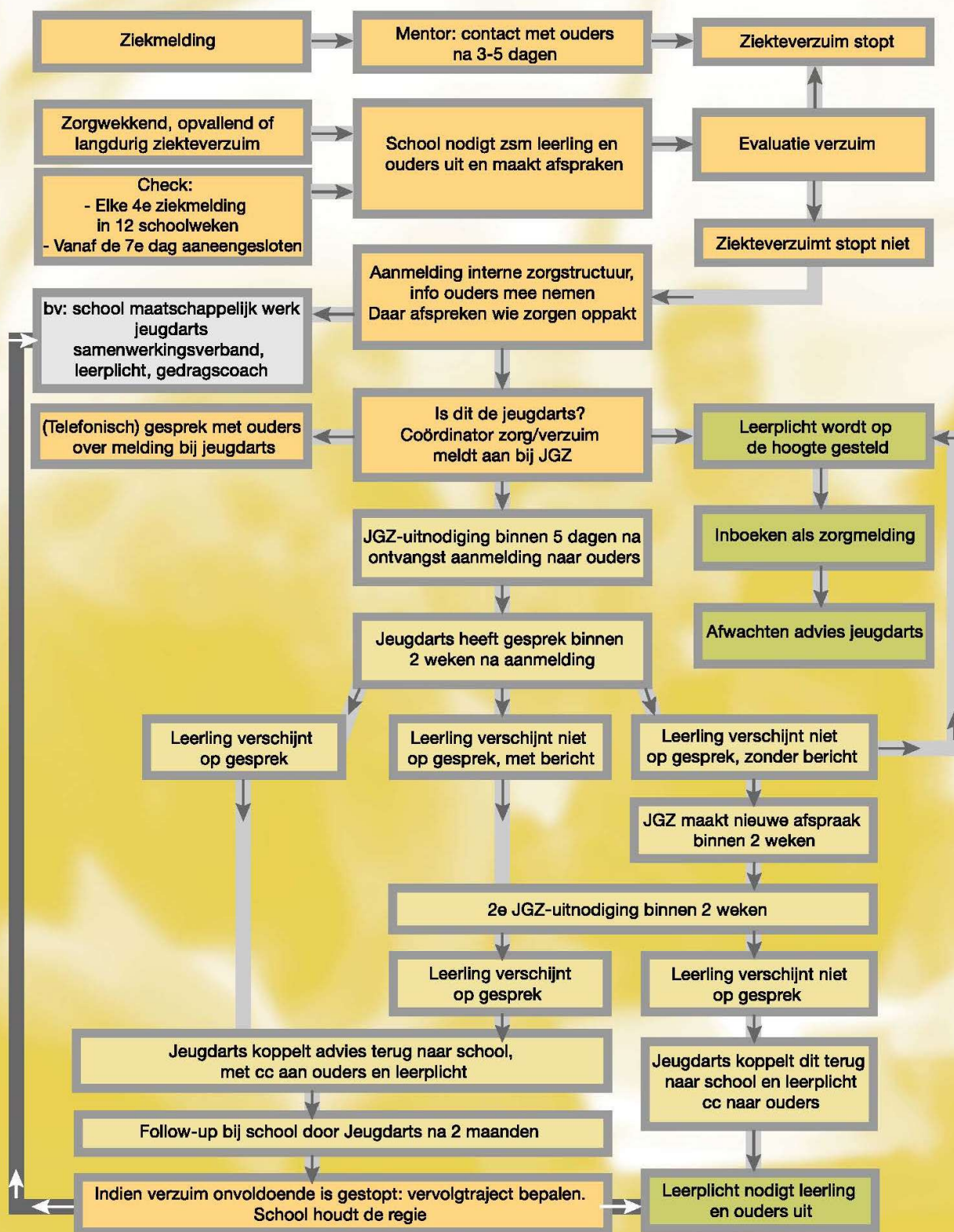
Soort en aantal	Actie	Actor	Communicatie
Te laat	Volgende dag om 8.00 uur melden	Receptie	Receptie informeert leerling bij het te laat komen en krijgt automatische mail van Magister
na 3 keer nog niet geweest	Nablijven in de middag	Team-coördinator	Zoekt leerling op en maakt inhaalafpraak (noteert dit in Magister via maatregel)
Spijbelen Zelf gemeld	Elk gespijbelde uur inhalen	Team-coördinator	Afhandeling in Magister → AB wordt SP en bij opmerking wordt de datum van inhalen genoteerd
niet gemeld	Elke gespijbelde uur dubbel inhalen		
4 keer onwettig verzuim/te laat	Brief naar ouders/ verzorgers	Verzuim-coördinator	In Magister, cc aan mentor
8 keer onwettig verzuim/te laat	Brief naar ouders/ verzorgers	Verzuim-coördinator	In Magister, cc aan mentor en teamcoördinator
	Spreekt met leerling	Mentor	Noteert notulen in Magister
Vanaf 12 keer onwettig verzuim/te laat	Brief naar ouders/ verzorgers	Verzuim-coördinator	In Magister, cc aan mentor en teamcoördinator
	Gesprek met ouders/verzorgers en leerling	Team-coördinator en mentor	Noteert notulen in Magister
16 uur cumulatief in vier weken ongeoorloofd verzuim ¹ en/of maandelijkse ziekmelding van 1 á 2 dagen	Brief naar ouders/verzorgers	Verzuim-coördinator	In Magister, cc aan mentor, teamcoördinator en teamleider
	Melding DUO-IB groep		

¹ Bij vier aaneengesloten meldingen '16 uur in 4 weken verzuim' is er sprake van een langdurig relatief verzuim (LRV). Dit is een aparte melding naar leerplicht. DUO signaleert LRV naar aanleiding van onze eerdere meldingen '16 uur in 4 weken verzuim'.

4.2 Ziekteverzuim

Duur	Actie	Actor	Opmerking
3 tot 5 dagen	Seintje naar mentor	Verzuimcoördinator	Gaat vooral over gezien worden en positief contact leggen
	Contact met thuis	Mentor	
7 dagen aaneengesloten	Signaleren en doorspelen naar mentor en teamcoördinator	Verzuimcoördinator	Noteert de notulen in Magister
	Contact met thuis	Mentor	
> 2 weken aaneengesloten	Inschakelen ondersteuningsteam		Volgens afspraken JGZ ZHW
	Invullen formulier	Mentor	De leerling inhoudelijk aanmelden bij ondersteuningsteam
	Maatwerk in overleg met ouders	Mentor/ondersteuningsteam	Eventuele belastbaarheid bepalen
	Docenten informeren	Mentor/teamcoördinator	
Ernstig verzuim: > 4 weken of meer aaneengesloten > 30 uur binnen 2 maanden (niet aaneengesloten)	Maatwerk in overleg	Mentor/team-coördinator/ ondersteuningsteam	Eventuele belastbaarheid bepalen
	Docenten informeren	Mentor/ teamcoördinator	
	Melding voor leerlingbegeleiding	Mentor	
	Teamleider informeren	Teamcoördinator	
	Melding leerplicht	Verzuimcoördinator	
Iedere 4 ^e ziekmelding in 12 schoolweken	Seintje naar mentor	Verzuimcoördinator	Volgens afspraken JGZ ZHW.
	Contact met thuis of bespreekt tijdens MOL-gesprek	Mentor	

Processchema 'Ziekteverzuim als signaal'



4 Soorten verzuimmelding²

Welke meldingen zijn er en wat houden ze in?

4.1 16 uur in 4 weken

1e melding

Is een leerling (jonger dan 18) in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken minimaal 16 uur ongeoorloofd afwezig? Dan moet u dit melden. U voert de melding '16 uur in 4 weken' op als de 16 uur is bereikt. De begindatum is de 1e verzuimdag en de einddatum is de dag waarop de 16 uur is bereikt.

Vervolgmeldingen bij aanhoudend verzuim

De dag na de einddatum van de 1e melding begint u opnieuw te tellen. Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 weken, moet u een nieuwe melding '16 uur in 4 weken' doorgeven. Blijft een leerling aansluitend op de 1e verzuimmelding continu afwezig en overschrijdt hij daardoor meerdere keren per week de 16 uur? In dat geval mag u 1 melding per 7 kalenderdagen doorgeven, in plaats van elke 16 uur. Gebruik hiervoor ook de verzuimsoort '16 uur in 4 weken'. De begindatum is altijd de 1e dag na de einddatum van de vorige melding. De einddatum is 7 dagen daarna.

'Slim' verzuim

Een leerling die continu verzuimt, maar bijvoorbeeld op 32 uur verzuim 1 of 2 uur aanwezig is om een melding te voorkomen, moet ook in beeld blijven.

U moet een melding opvoeren, op dezelfde manier als aanhoudend verzuim.

Ouder dan 18

Is de leerling ouder dan 18 jaar? Ook dan kunt u een melding doorgeven van 16 uur in 4 weken. Dit is niet verplicht, maar veel gemeenten hebben een afspraak met scholen om dit wel te melden. Op deze manier kan voortijdig schoolverlaten worden tegengegaan.

4.2 Langdurig relatief verzuim

Is een leerling jonger dan 18 en minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig? Dan moet u een melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV) doorgeven. U hoeft dan geen wekelijkse meldingen van verzuimsoort '16 uur in 4 weken' meer te doen. U voert de LRV-melding eenmalig op. De begindatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van '16 uur in 4 weken'. U registreert pas een einddatum als de leerling weer naar school gaat of wordt uitgeschreven.

Vakantiedagen telt u niet mee.

Verzuimt een leerling minder dan 16 uur in 4 weken? Dit mag u melden onder 'overig verzuim'.

4.3 Overig verzuim, ziekte en schorsing

Ziekte meldt u niet, tenzij een leerling langdurig ziek is of u vermoedt dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Dan kunt u dit melden onder 'overig verzuim', na overleg met de leerplichtambtenaar. Schorsing geldt niet als verzuim. U kunt dit melden bij de onderwijsinspectie.

² Bron: <https://www.duo.nl/zakelijk/verzuim/verzuim/melding-doorgeven.jsp>

5 Bijlagen

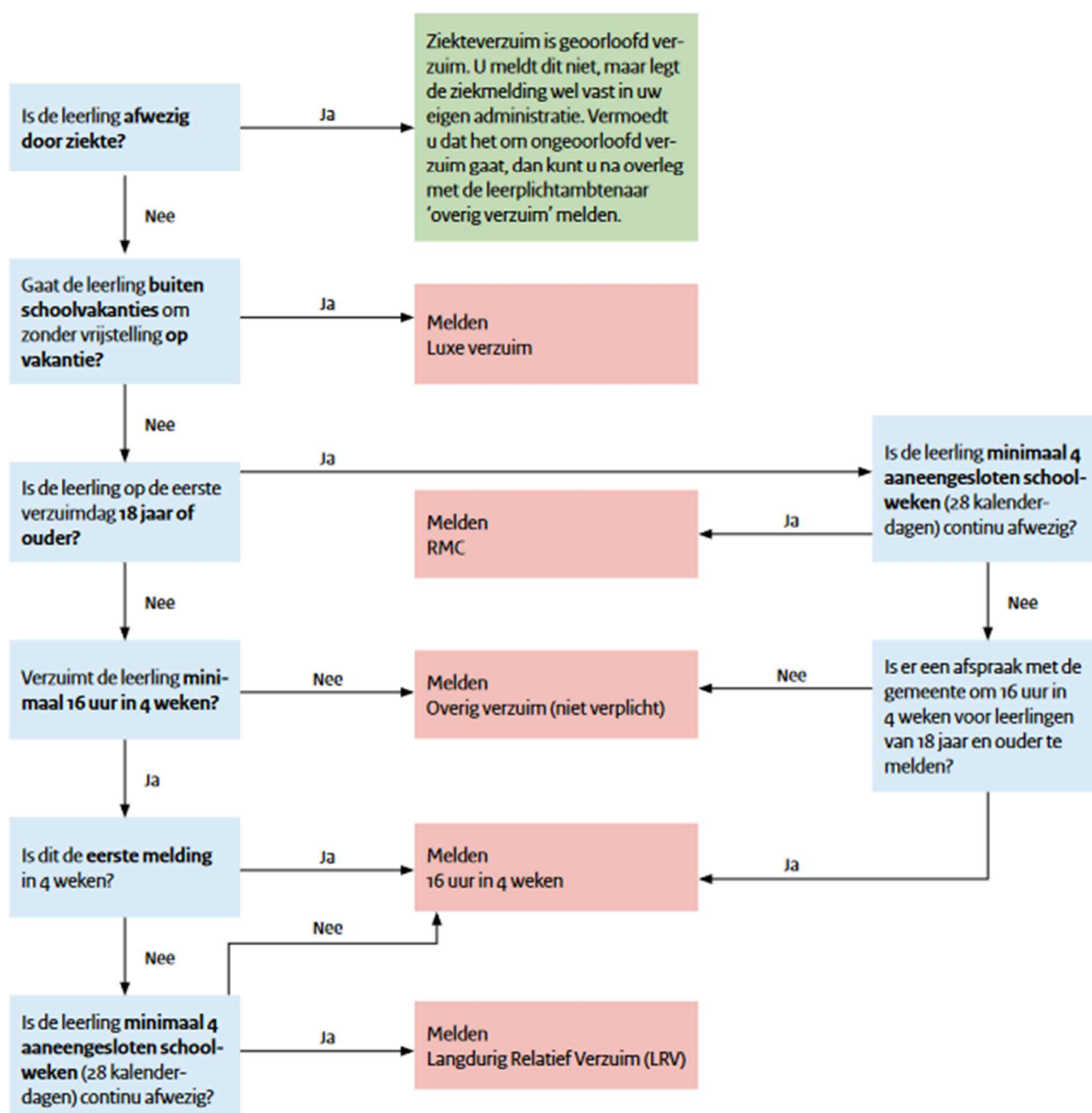
5.1 Beslisboom melding verzuim



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Keuzehulp verzuimsoorten

Een leerling zonder startkwalificatie verzuimt



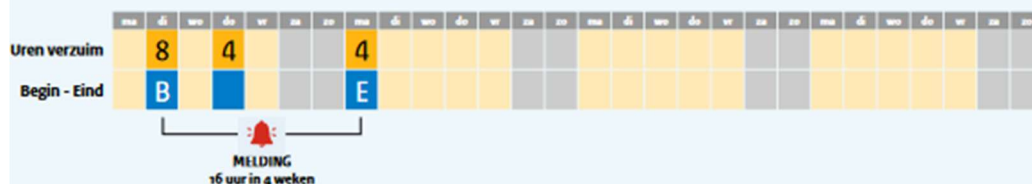


5.2. Voorbeeld melden 16 uur in 4 weken

Melden verzuimsoort 16 uur in 4 weken en Langdurig Relatief Verzuim

EERSTE MELDING

Is een leerling (jonger dan 18) in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken minimaal 16 uur ongeoorloofd afwezig? Dan moet u dit melden. U voert de melding 16 uur in 4 weken op als de 16 uur is bereikt. De begindatum B is de 1e verzuimdag en de einddatum E is de dag waarop de 16 uur is bereikt. Vakantiedagen tellen niet mee.



VERVOLGMELDINGEN DOORGEVEN BIJ AANHOUDEND VERZUIM

De dag na de einddatum van de 1e melding begint u opnieuw te tellen. Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken, moet u een nieuwe melding 16 uur in 4 weken doorgeven.



Blijft een leerling aansluitend op de 1e verzuimmelding continu afwezig en overschrijdt hij daardoor meerdere keren per week de 16 uur? In dat geval mag u 1 melding per 7 kalenderdagen doorgeven, in plaats van elke 16 uur. Gebruik hiervoor ook de verzuimsoort 16 uur in 4 weken. De begindatum is altijd de eerste dag na de einddatum van de vorige melding. De einddatum is 7 dagen daarna.



LANGDURIG RELATIEF VERZUIM

Is de leerling minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig? Dan moet u een melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV) doorgeven. U hoeft dan geen wekelijkse meldingen van verzuimsoort 16 uur in 4 weken meer te doen. U voert de LRV-melding eenmalig op. De begindatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van 16 uur in 4 weken. U registreert pas een einddatum als de leerling weer volledig naar school gaat of wordt uitgeschreven.

