



Stanislas
Dalton Delft

VERZUIMPROTOCOL

VERSIE

08-12-2022

STATUS

Definitief

EIGENAAR

Verzuimcoördinator

INHOUD

1 Inleiding	2
2 Registratie van verzuim.....	2
2.1 Receptie.....	2
2.2 Ouders	2
2.3 Docent	2
3 Registratie van verzuim.....	3
3.1 Verzuimcoördinator.....	3
3.2 Leerjaarcoördinator (of teamleider).....	3
3.3 Leerling	3
3.4 Mentor.....	3
3.5 Ondersteuningscoördinator	4
3.6 Teamleider.....	4
4 Soorten verzuimmelding.....	5
4.1 16 uur in 4 weken	5
1e melding.....	5
Vervolgmeldingen bij aanhoudend verzuim	5
'Slim' verzuim	5
Ouder dan 18	5
4.2 Langdurig relatief verzuim	5
4.3 Overig verzuim, ziekte en schorsing	5
5 Bijlagen.....	6
5.1 Beslisboom melding verzuim	6
5.2. Voorbeeld melden 15 uur in 4 weken	7

1 INLEIDING

Alle soorten verzuim van leerlingen op SDD wordt geregistreerd. Naar aanleiding van deze registraties worden - indien nodig - acties ondernomen. In dit protocol worden de acties met betrekking tot registratie en afhandeling van verzuim van de verschillende actoren beschreven.

2 REGISTRATIE VAN VERZUIM

Bij het registreren van verzuim zijn er drie belangrijke groepen actoren: de receptiemedewerkers, ouders en docenten.

2.1 Receptie

- Ontvangt telefonische verzuimmeldingen
 - Registreert de telefonische ziekmelding in Magister met code 'ZK', met reden.
 - Registreert medische afspraken binnen 24 uur in Magister met code 'ME', met reden.
- Ontvangt leerlingen die 'Te laat' zijn
 - Registreert te-laet-meldingen in Magister met code 'TL' en noteert de reden.
 - Registreert leerlingen die te laat zijn bij aankomst binnen 15 minuten 'TL'. Als een leerling meer dan 15 minuten te laat is, wordt 'AB' genoteerd. De leerling mag niet meer naar de les toe.
 - Registreert te-laet-meldingen in Magister met code 'TR' als de leerling een goede reden heeft waardoor hij te laat is gekomen. De reden wordt genoteerd.
- Registreert in de Magister module 'Terugkomers' wie wel en niet is gemeld om 8:00 uur
- Checkt opmerkingen bij ziekmeldingen ('ZO'-meldingen)
 - Bij verkeerde registratie door ouders past deze aan in 'ME' en informeert ouders over de juiste manier van melden (per e-mail of telefoon).
- Verwerkt de binnengekomen e-mails in absentmeldingSDD@stanislascollege.nl
 - Registreert bezoek tandarts, dokter, fysiotherapie of anderszins in Magister met code 'Afwezig met reden' (ME),
- Controleert de melding absent (AB) telefonisch bij ouders
 - Wijzigt de melding 'Absent (AB)' in 'Ziek' (ZK), 'Geldig Verzuim (GV)' of 'Afwezig met reden (ME)' of bij andere reden laat 'AB' staan met opmerking 'ouders gebeld – reden' of 'Geen gehoor(GGH)'.

2.2 Ouders

Bij onverwachte absentie

- Melden hun kind ziek via Magister of telefonisch 015 750 60 40
- Melden hun kind bij andere absenties binnen 24 uur (bijv. spoedafspraken) telefonisch af 015 750 60 40

Bij verwachte absentie

- Melden hun kind minimaal 24 uur van tevoren afwezig wegens medische afspraak. Dit kan per e-mail (absentmeldingSDD@stanislascollege.nl) of telefoon (015 750 60 40).
- Bij aanvraag van buitengewoon verlof van meer dan twee dagen, dient het verlofformulier uiterlijk één maand van de tevoren ingediend te zijn bij de teamleider.

2.3 Docent

- Registreert bij aanvang van de les de absenties in Magister ('Present' of 'Absent') en sluit de les af.

3 REGISTRATIE VAN VERZUIM

Na de registratie van het verzuim dient er in sommige gevallen een afhandeling plaats te vinden. Afhankelijk van de aard en hoeveelheid van het verzuim zijn hier diverse actoren bij betrokken.

3.1 Verzuimcoördinator

- Verstuurde brieven aan ouders bij 4 en 8 en 12 keer te laat/absent (zie schema pagina 5) en informeert de mentor en teamleider.
- Zet verstuurde brieven aan ouders in Magister van de leerling.
- Doet in overleg met de teamleider leerplichtmeldingen (bij DUO-IB groep) vanaf 12 keer te laat/spijbelen en/of 16 lesuren ongeoorloofd afwezig in vier weken (zie schema).
- Doet melding bij de ondersteuningscoördinator en teamleider als een leerling twee aaneengesloten weken ziek is of bij 106 lesuren op jaarbasis (richtlijn JGZ en SWVO).
- Meldt leerling met langdurig en/of veelvuldig ziekteverzuim (indien nodig) in samenspraak met de teamleider aan bij de jeugdarts.
- Koppelt informatie van jeugdarts (wel of niet geoorloofd ziekteverzuim) terug naar teamleider en indien mogelijk/noodzakelijk naar mentor en docenten.
- Overlegt met teamleider of leerlingen bij weigering om naar de schoolarts te gaan, gemeld moeten worden bij leerplicht.
- Verwerkt verloofformulieren inclusief achterliggende bewijsstukken - na goedkeuring van de teamleider - in Magister.
- Meldt leerlingen na een gesloten verzuimdossier – indien noodzakelijk - opnieuw aan bij DUO-IB groep.
- Voert overleg met de teamleider.

3.2 Leerjaarcoördinator (of teamleider)

- Zoekt leerlingen op die spijbelen of om 8:00 uur niet gemeld hebben
- Maakt afspraken met leerlingen voor het inhalen van gemiste lesuren.
- Handelt spijbelen en te laat komen af.
- Verwerkt 'afgehandeld spijbelen' (*schuingedrukt 'SP'*) in Magister

3.3 Leerling

- Heeft een kijkplicht in Magister. Kijkt bij de aanwezigheid of presentie/afwezigheid terecht is
- Heeft een meldingsplicht bij *absent 'AB'* of *spijbelen 'SP'*. Zoekt de leerjaarcoördinator (of teamleider) op om uitleg te geven. Krijgt in ruil daarvoor vermindering op eventueel opgelegde sanctie. Onterechte absentie kan hierdoor ook gecorrigeerd worden.
- Geen actie ondernemen en afwachten totdat de leerjaarcoördinator/teamleider zelf komt, betekent een verdergaande sanctie.

3.4 Mentor

- Houdt (ziekte)verzuim van mentorleerlingen in de gaten via Magister.
- Neemt contact met ouders op als een leerling drie aaneengesloten dagen ziek is.
- Neemt contact met ouders op, als een leerling na 7 aaneengesloten dagen nog ziek is. Er volgt een gesprek op school (of indien gewenst online) over het ziekteverloop, de gemiste lesstof en de manier waarop de lesstof ingehaald kan worden.
- Neemt contact met de teamleider op als de ziekmelding een reden is voor zorg (bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis gaan, verzuim tijdens specifieke vakken of vermoedens van 'grijs gebied' bij de ziekmelding)
- Stelt de verzuimcoördinator en teamleider op de hoogte als een leerling twee aaneengesloten weken ziek is of bij 106 lesuren op jaarbasis (richtlijn JGZ en SWVO).
- Maakt notities van alle bovenstaande acties in het logboek in Magister.

3.5 Ondersteuningscoördinator

- Overlegt acties in overleg met teamleider/leerjaarcoördinator MAVO

3.6 Teamleider

- Geeft op basis van een verlofformulier toestemming of geen toestemming en informeert de verzuimcoördinator die het besluit verwerkt in Magister.
- Overlegt met de verzuimcoördinator.
- Overlegt met de ondersteuningscoördinator.

AANTAL	ACTIE	ACTOR	COMMUNICATIE
Te laat	• Volgende dag om 08.00 uur 's ochtends melden • Indien niet geweest klokuur nablijven in de middag	Receptiemedewerker Leerjaarcoördinator	Leerling wordt geïnformeerd bij te laat komen. Leerling wordt opgezocht en er worden inhaalafspraken gemaakt.
Spijbelen	Elk uur spijbelen wordt dubbel ingehaald op school tenzij leerling zelf komt melden (dan één klokuur inhalen)	Leerjaarcoördinator	Vermelding van afhandeling van spijbelen in Magister van AB naar SP met opmerking 'ingehaald'
4 keer onwettig verzuim/te laat	Brief naar ouders	Verzuimcoördinator	Plaatst brief in Magister, met cc naar mentor en teamleider
8 keer onwettig verzuim/te laat	Brief versturen naar ouders/verzorgers	Verzuimcoördinator	Plaatst brief in Magister, met cc naar mentor en teamleider
12 keer onwettig verzuim/te laat	• Brief naar ouders • Overleg met teamleider, per e-mail melding bij leerplicht¹	Verzuimcoördinator	Plaatst brief in Magister, met cc naar mentor en teamleider
16 uur cumulatief ongeoorloofd verzuim (in 4 weken) en/of maandelijkse ziekmeldingen van 1 á 2 dagen.	• Brief naar ouders • Melding DUO-IB groep	Verzuimcoördinator	Plaatst brief in Magister, met cc naar mentor en teamleider

¹ Bij een gesloten dossier volgt melding via DUO.

4 SOORTEN VERZUIMMELDING

Welke meldingen zijn er en wat houden ze in?²

4.1 16 uur in 4 weken

Eerste melding

Als een leerling (jonger dan 18) in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken minimaal 16 uur ongeoorloofd afwezig is, melden wij dat bij Leerplicht.

De begindatum is de eerste verzuimdag en de einddatum is de dag waarop de 16 uur is bereikt.

Vervolgmeldingen bij aanhoudend verzuim

De dag na de einddatum van de eerste melding beginnen wij opnieuw te tellen. Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 weken, geven wij een nieuwe melding '16 uur in 4 weken' door.

Als een leerling aansluitend op de eerste verzuimmelding toch afwezig blijft en zo meerdere keren per week de 16 uur overschrijdt, dan kunnen wij ervoor kiezen een melding per week door te geven, in plaats van bij elke 16 uur. Hiervoor gebruikt de school wel de verzuimsoort '16 uur in 4 weken'. De begindatum is altijd de eerste dag na de einddatum van de vorige melding. De einddatum is zeven dagen daarna.

'Slim' verzuim

Een leerling die continu verzuimt, maar bijvoorbeeld op 32 uur verzuim één of twee uur aanwezig is om een melding te voorkomen, moet ook in beeld blijven.

Wij melden deze leerling op dezelfde manier als aanhoudend verzuim.

Ouder dan 18

Als de leerling ouder is dan 18 jaar, kunnen wij ook een melding doorgeven van 16 uur in 4 weken. Dit is niet verplicht, maar veel gemeenten hebben een afspraak om dit wel te melden. Op deze manier kunnen wij voortijdig schoolverlaten tegengaan.

4.2 Langdurig relatief verzuim

Als een leerling jonger dan 18 jaar is en minimaal vier aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) afwezig is, doen wij een melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV). Deze melding geven wij éénmalig door. De begindatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van '16 uur in 4 weken'. Wij registreren pas een einddatum als de leerling weer naar school gaat of wordt uitgeschreven.

Vakantiedagen telt u niet mee.

Verzuimt een leerling minder dan 16 uur in 4 weken melden wij onder 'overig verzuim'.

4.3 Overig verzuim, ziekte en schorsing

Als een leerling ziek is, melden wij dat niet als schoolverzuim, tenzij een leerling langdurig ziek is of wij vermoeden dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim. In dat geval maken wij in overleg met de leerplichtsambtenaar een melding van 'overig verzuim'. Schorsing geldt niet als verzuim. Een schorsing melden wij bij de onderwijsinspectie.

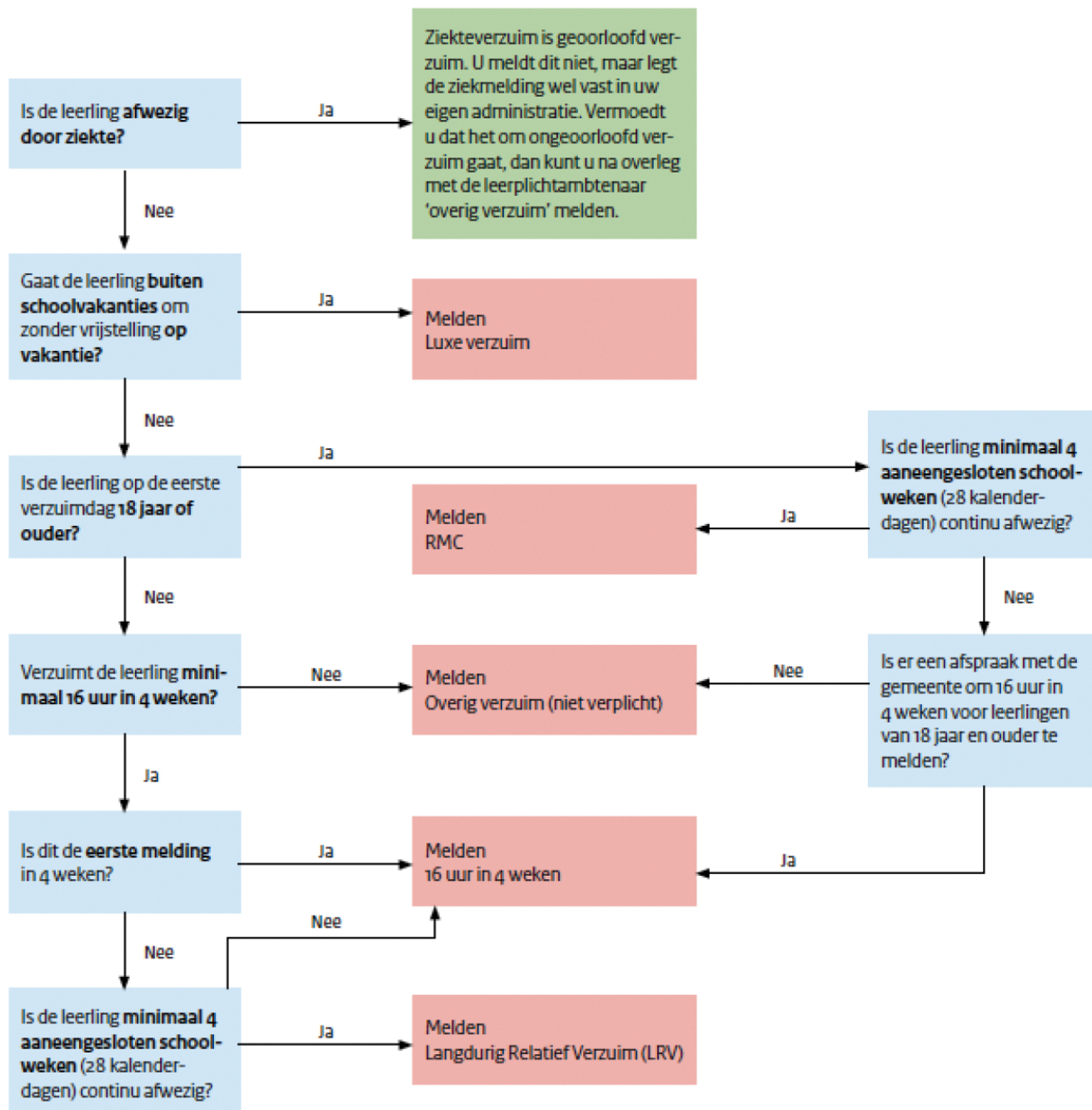
² Bron: <https://www.duo.nl/zakelijk/verzuim/verzuim/melding-doorgeven.jsp>

5 BIJLAGEN

5.1 Beslisboom melding verzuim

Keuzehulp verzuimsoorten

Een leerling zonder startkwalificatie verzuimt



5.2. Voorbeeld melden 15 uur in 4 weken

Melden verzuimsoort 16 uur in 4 weken en Langdurig Relatief Verzuim

EERSTE MELDING

Is een leerling (jonger dan 18) in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken minimaal 16 uur ongeoorloofd afwezig? Dan moet u dit melden. U voert de melding **16 uur in 4 weken** op als de 16 uur is bereikt. De begindatum **B** is de 1e verzuimdag en de einddatum **E** is de dag waarop de 16 uur is bereikt. Vakantiedagen tellen niet mee.

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Uren verzuim		8		4				4																				
Begin - Eind		B						E																				



MELDING

16 uur in 4 weken

VERVOLGMELDINGEN DOORGEVEN BIJ AANHOUDEND VERZUIM

De dag na de einddatum van de 1e melding begint u opnieuw te tellen. Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken, moet u een nieuwe melding **16 uur in 4 weken** doorgeven.

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Uren verzuim		8		4				4	8		8				8							8						
Begin - Eind		B						E	B		E				B		E					B		E				
																												
	MELDING							MELDING							MELDING													
	16 uur in 4 weken							16 uur in 4 weken							16 uur in 4 weken													

Blijft een leerling aansluitend op de 1e verzuimmelding **continu** afwezig en overschrijdt hij daardoor meerdere keren per week de 16 uur? In dat geval mag u **1 melding per 7 kalenderdagen** doorgeven, in plaats van elke 16 uur. Gebruik hiervoor ook de verzuimsoort **16 uur in 4 weken**. De begindatum is altijd de eerste dag na de einddatum van de vorige melding. De einddatum is 7 dagen daarna.

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Uren verzuim		8		4				4	8	8	8	8			8													
Begin - Eind		B						E	B						E													



MELDING
16 uur in 4 weken



MELDING
16 uur in 4 weken
(1 melding per 7 dagen)

LANGDURIG RELATIEF VERZUIM

Is de leerling minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig? Dan moet u een melding **Langdurig Relatief Verzuim (LRV)** doorgeven. U hoeft dan geen wekelijkse meldingen van verzuimsoort **16 uur in 4 weken** meer te doen. U voert de LRV-melding eenmalig op. De begindatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van **16 uur in 4 weken**. U registreert pas een einddatum als de leerling weer volledig naar school gaat of wordt uitgeschreven.

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do
Uren verzuim		8		4				4	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8
Begin - Eind		B						E	B					E	B					E	B						E	B				

MELDING
16 uur in 4 weken

MELDING
16 uur in 4 weken
(1 melding per 7 dagen)

MELDING
16 uur in 4 weken
(1 melding per 7 dagen)

MELDING
16 uur in 4 weken
(1 melding per 7 dagen)

MELDING
16 uur in 4 weken
(1 melding per 7 dagen)

MELDING
16 uur in 4 weken
(1 melding per 7 dagen)

MELDING
LRV

28 dagen continu verzuim