Stanislas
Dalton Delft

Regeling bevordering en doorstroom 2026-2027

VERSIE	2
DATUM	oktober 2026
STATUS	definitief
EIGENAAR:	MT
INSTEMMING MR:	26 OKTOBER 2026

INHOUDSOPGAVE

1 Inleiding 2
2 Omgaan met bevorderingsrichtlijnen 2
2.1 Gedurende het schooljaar 2
2.2 Einde schooljaar 3
2.2.1 Leerlingen die volgens de richtlijnen worden beoordeeld 3
2.2.2 Leerlingen met een voorlopig advies 5
3 Bevorderingsrichtlijnen 6
3.1 Bevordering op cijfers 6
3.2 Aanvullende voorwaarden per leerjaar 6
Brugklas 6
Tweede klas 7
Derde klas 7
Klas 4 havo 7
Doorstroom van 4 mavo naar 4 havo 8
4 Revisie 9
Wanneer wordt een revisieverzoek in behandeling genomen? 9
Hoe verloopt de procedure bij een geldig revisieverzoek? 9
Bezwaar maken tegen het besluit 9

1 INLEIDING

Tijdens het schooljaar maken leerlingen toetsen en andere opdrachten. Deze staan voor de onderbouw vermeld in het PTB (programma van toetsing en bevordering). Hiervoor krijgen zij cijfers en deze cijfers geven inzicht in de voortgang van de leerling. Aan het einde van het schooljaar gebruiken we de eindcijfers om te bepalen of een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar.
Leerlingen in de voorexamenklassen (3 mavo en 4 havo), krijgen voor enkele vakken ook toetsen die meetellen voor het schoolexamen. Deze toetsen staan in het PTA (programma van toetsing en afsluiting). PTA en PTB toetsen tellen in het voorexamenjaar mee voor de bevordering.

Gedurende het schooljaar zijn er vier perioden waarin de leerlingen cijfers behalen. Aan het einde van elke periode vormen deze cijfers het rapport. Elke rapportperiode is er een MOL-gesprek waarin leerling, ouders en mentor de resultaten en verwachtingen bespreken. Aan het einde van het schooljaar wordt aan de hand van het eindrapport een definitief besluit genomen over wel of niet bevorderen naar het volgende leerjaar van hetzelfde of een ander niveau.

In dit stuk leggen wij uit wat de bevorderingsrichtlijnen zijn en hoe wij hiermee omgaan.

2 OMGAAN MET BEVORDERINGSRICHTLIJNEN

2.1 Gedurende het schooljaar

Gedurende het schooljaar volgen we de resultaten van leerlingen. Na iedere rapportperiode bespreken leerling, ouders en mentor de voortgang in het MOL-gesprek. Aan het einde van het schooljaar bepalen we op basis van de bevorderingsrichtlijnen of een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar.
In deze regeling staat hoe we leerlingen gedurende het schooljaar begeleiden, hoe het besluit over de bevordering tot stand komt en welke bevorderingsrichtlijnen gelden.

Aan het einde van periode twee worden in het MOL-gesprek de resultaten besproken. Als uit de resultaten blijkt dat bevordering binnen de huidige leerroute onzeker is, bespreken mentor, leerling en ouders welke volgende stap in de schoolloopbaan passend kan zijn. Daarbij kan het gaan om blijven zitten of om voortzetting in een andere leerroute. Er wordt een begeleidingsplan gemaakt en de ontwikkeling van de leerling wordt gedurende de rest van het schooljaar gevolgd.
De mentor legt de besproken punten en afspraken uit het begeleidingsplan vast in het logboek van Magister. Ouders ontvangen daarna een brief met een voorlopig advies voor het volgende schooljaar.

2.2 Einde schooljaar

2.2.1 Leerlingen die volgens de richtlijnen worden beoordeeld

Aan het einde van het schooljaar wordt het definitieve besluit genomen of de leerling wel of niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar van hetzelfde niveau.

Bij deze besluitvorming gaan we uit van de cijfers die:

- Het gewogen gemiddelde zijn van alle perioden, in magister de kolom 'EIND'.
- Zijn afgerond op een heel cijfer. Een 5,49 wordt afgerond naar een 5 en een 5,50 naar een 6.
- Het resultaat zijn van toetsing op het aangegeven niveau.
- Gegeven zijn voor alle vakken; de cijfers van alle gevolgde vakken tellen mee.

Afwijken van de richtlijnen

In bijzondere situaties kan de schoolleiding besluiten een cijfer of beoordelingsonderdeel buiten beschouwing te laten bij het toepassen van de richtlijnen. Hiervan kan sprake zijn wanneer door omstandigheden buiten de invloed van de leerling onvoldoende gelegenheid is geweest om de leerstof te volgen of te beoordelen, bijvoorbeeld bij langdurige lesuitval. De schoolleiding motiveert een dergelijk besluit en past dit, indien van toepassing, toe op alle leerlingen voor wie de betreffende omstandigheden gelden.

Tijdens de vergadering:

- Zijn alle betrokken vakdocenten van elke klas aanwezig, evenals de teamleider en de teamcoördinator, en waar nodig een lid van het ondersteuningsteam en/of de decaan.

Er wordt als volgt besloten:

- Leerlingen die 1 of 2 tekortpunten hebben, en aan de aanvullende voorwaarden voldoen, worden bevorderd naar het volgende leerjaar van hetzelfde niveau (zie per leerjaar en afdeling de bevorderingsrichtlijnen).
- Leerlingen die 2 tekorten hebben, maar niet aan de aanvullende voorwaarden voldoen, worden besproken.
- Leerlingen die 3 tekorten hebben, worden besproken.
- Leerlingen die 4 of meer tekortpunten hebben, blijven zitten.
- Tekortpunten zijn:

  Voor de brugklas:

Eindcijfers op het rapport	**Tekortpunten**
Alle cijfer 6 of hoger	0
Eén 5	1
Twee keer 5	2
Eén 4	2

Vanaf klas twee:

Eindcijfers op het rapport	**Tekortpunten**
Alle cijfer 6 of hoger	0
Eén 5	1
Twee keer 5	2
Eén 4	2
Eén 5 en één 4 met minimaal één zeven	2
Drie keer 5 met minimaal één zeven	2

Verder geldt:

- Bij alle andere combinaties van cijfers is de leerling niet bevorderd, zoals bijvoorbeeld twee vieren of vier vijven, ongeacht de andere cijfers.
- Eenmaal het cijfer 3 op rapport is niet bevorderd, ongeacht de andere cijfers.

Bij het bespreking van leerlingen gaan we uit van de volgende punten: :

- Alleen de aanwezige betrokken vakdocenten hebben stemrecht.
- Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen.
- De teamleider neemt bij staken van de stemmen het besluit.
- Het besluit van de bevorderingsvergadering geldt als besluit van de school. Het besluit is genomen onder verantwoordelijkheid van de teamleider.
- De bespreking van de leerling is door de mentor voorbereid.

Bij deze bespreking worden de volgende zaken meegewogen:

- De schoolloopbaan van de leerling tot nu toe.
- Informatie van de vakdocenten over inzet, inzicht, werkhouding en huiswerkattitude.
- Uitslagen van leerlingvolgtoetsen, zoals de Cito-VAS toetsen.
- Relevante bevindingen van de mentor, waarbij onder andere de persoonlijke omstandigheden van de leerling een rol spelen.
- Indien van toepassing: relevante bevindingen van het ondersteuningsteam en/of de decaan.

Uitgangspunten voor het bespreken zijn:

- Ouders en leerlingen hebben relevante informatie over omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de schoolloopbaan of leerprestaties op tijd gedeeld met de mentor of teamcoördinator. Deze informatie moet dus bekend zijn vóór de bevorderingsvergadering.
- Een leerling kan op onze school niet twee keer blijven zitten in hetzelfde leerjaar.
- Als de leerling in het voor- examenjaar is blijven zitten, kan hij wel het examenjaar overdoen als hij voor het examen is gezakt.

Informatie die niet of niet op tijd is gedeeld, kan later niet aangevoerd worden als ‘nieuwe informatie’ (zie hoofdstuk 4 ‘Revisie’).

2.2.2 Leerlingen met een voorlopig advies

Voor leerlingen met een voorlopig advies is gedurende het schooljaar samen met leerling en ouders toegewerkt naar een passende volgende stap in de schoolloopbaan.
Dit kan bijvoorbeeld betekenen:

- Blijven zitten.
- Doorstroom naar een ander niveau.
- Voor 4 havo: doorstroom naar het mbo.

Voorafgaand aan de bevorderingsvergadering wordt bekeken of de ontwikkeling van de leerling aanleiding geeft het voorlopige advies te wijzigen. Als dat niet zo is, wordt de eerder voorbereide volgende stap in de schoolloopbaan uitgevoerd. Bevordering naar het volgende leerjaar van een andere leerroute kan ook plaatsvinden wanneer de leerling niet voldoet aan de reguliere bevorderingscriteria voor de huidige leerroute.

3 BEVORDERINGSRICHTLIJNEN

Onze bevorderingsrichtlijnen zijn gebaseerd op de slaag- en zakregeling zoals deze wordt toegepast bij het eindexamen.

3.1 Bevordering op cijfers

Bij de bevorderingsvergadering kijken we als eerste naar de cijfers, daarna naar de voorwaarden die in 3.2 worden genoemd.

Voor de brugklas:

Eindcijfers op het rapport	**Tekortpunten**
Alle cijfer 6 of hoger	0
Eén 5	1
Twee keer 5	2
Eén 4	2

Vanaf klas twee:

Eindcijfers op het rapport	**Tekortpunten**
Alle cijfer 6 of hoger	0
Eén 5	1
Twee keer 5	2
Eén 4	2
Eén 5 en één 4 met minimaal één zeven	2
Drie keer 5 met minimaal één zeven	2

Verder geldt:

- Bij alle andere combinaties van cijfers is de leerling niet bevorderd, zoals bijvoorbeeld twee vieren of vier vijven, ongeacht de andere cijfers.
- Eenmaal het cijfer 3 op rapport is niet bevorderd, ongeacht de andere cijfers.

3.2 Aanvullende voorwaarden per leerjaar

Brugklas

Op havoniveau mag de leerling maximaal één 5, voor Nederlands, Engels of wiskunde hebben.
Op mavoniveau mag het eindcijfer voor Nederlands niet lager zijn dan een 5.

Van 1 mavo naar 2 havo

Een leerling kan bevorderd worden van 1 mavo naar 2 havo als:

- ✓ Alle eindcijfers een 7 of hoger zijn, *of*
- ✓ Er 1 x 5 op de lijst staat en de andere cijfers 7 of hoger zijn *en*
- ✓ De kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde elk minimaal een 7 zijn.

Tweede klas

Op havoniveau mag de leerling maximaal één 5 voor Nederlands, Engels of wiskunde hebben.
Op mavoniveau mag het eindcijfer voor Nederlands niet lager zijn dan een 5.
Op mavoniveau mag de leerling maximaal één 5 voor de gekozen profiel- en keuzevakken voor mavo 3 hebben.

Van 2 mavo naar 3 havo

Een leerling kan bevorderd worden van 2 mavo naar 3 havo als:

- ✓ Alle eindcijfers een 7 of hoger zijn *of*
- ✓ Er 1 x 6 op de lijst staat en alle andere cijfers 7 of hoger zijn *en*
- ✓ De kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde elk minimaal een 7 zijn.

Derde klas

Op havoniveau mag de leerling maximaal één 5 voor Nederlands, Engels of wiskunde hebben.
Op havoniveau mag de leerling maximaal één 5 voor de gekozen profiel- en keuzevakken hebben.

Op mavoniveau mag het eindcijfer voor Nederlands niet lager zijn dan een 5.
Op mavoniveau moeten het vak kckv en het profielwerkstuk minimaal met een 'v' (voldoende) beoordeeld zijn.
Op mavoniveau dienen alle PTA-toetsen gemaakt te zijn.

Van 3 mavo naar 4 mavo met 7 vakken

Een leerling mag examen doen in 7 vakken in 4 mavo als:

- ✓ Alle eindcijfers 6 of hoger zijn *of*
- ✓ Er 1 x 5 op de lijst staat en de andere cijfers 6 of hoger zijn *en*
- ✓ Nederlands minimaal een 6 is *en*
- ✓ De vergadering toestemming geeft om examen te doen met een extra vak.

Klas 4 havo

De leerling mag maximaal één 5 voor Nederlands, Engels of wiskunde hebben.
De leerling die geen wiskunde A of B heeft, mag maximaal één 5 voor Nederlands of Engels hebben.
Alle PTA-toetsen dienen gemaakt te zijn.

Doorstroom van 4 mavo naar 4 havo

Leerlingen die een diploma 4 mavo hebben behaald, kunnen instromen in 4 havo. Leerlingen die hiervoor in aanmerking willen komen geven dit aan bij hun mentor, uiterlijk in periode 2 van het schooljaar. De teamleider, teamcoördinator, decaan en mentor bespreken het verzoek na de vaststellingsvergadering na het centraal examen.

Leerlingen kunnen doorstromen naar 4 havo als tijdens deze bespreking blijkt dat de leerling voldoet aan de volgende eisen:

- ✓ Er is examen gedaan in zeven vakken, waarbij het zevende vak volwaardig meetelt bij de uitslagbepaling.
- ✓ Er examen is gedaan in de vakken die aansluiten bij het gekozen profiel op de havo.

Als de leerling examen heeft gedaan in zes vakken in 4 mavo, is het toelatingsbeleid van de school:

- ✓ Voor de kernvakken Nederlands, Engels en (indien gevolgd) wiskunde is het eindcijfer minimaal een 7.
- ✓ Het gemiddelde van de eindcijfers is minimaal een 6,8.
- ✓ Het gemiddelde van het centraal examen is minimaal een 6,5.
- ✓ Het aansluitingsprogramma wiskunde is gevolgd als de leerling in havo 4 het vak wiskunde gaat volgen.

Aanwezigheid, inzet en zelfstandigheid worden meegewogen in de beslissing.
Als er twijfel is of de leerling die met zes vakken geslaagd is de havo succesvol kan vervolgen, zal er een toelatingsgesprek plaatsvinden door de teamleider havo met de leerling en de ouders.

4 REVISIE

Nadat de uitslag van de bevorderingsvergadering bekend is gemaakt, kunnen ouders en/of meerderjarige leerlingen een verzoek tot revisie indienen. Dit betekent dat zij willen dat het genomen besluit opnieuw wordt bekeken.

Wanneer wordt een revisieverzoek in behandeling genomen?

Een verzoek wordt alleen in behandeling genomen als het voldoet aan alle drie de onderstaande voorwaarden:

1. Binnen 24 uur na bekendmaking van het besluit is het verzoek per e-mail verstuurd naar de teamleider.
2. Het verzoek gaat over nieuwe en controleerbare informatie die op het moment van de bevorderingsvergadering nog niet bekend kon zijn bij ouders, leerling of school.
   Let op: Een revisieverzoek kan alleen worden gebaseerd op informatie die tijdens de bevorderingsvergadering nog niet bekend was en die relevant is voor het genomen besluit. Als informatie al eerder bekend was bij de leerling of ouders, wordt deze in principe niet als nieuwe informatie beschouwd. De teamleider beoordeelt of sprake is van nieuwe en relevante informatie. Indien dat het geval is, wordt het verzoek doorgestuurd naar de directeur voor verdere behandeling.

Hoe verloopt de procedure bij een geldig revisieverzoek?

Als het verzoek aan de voorwaarden voldoet, verloopt de procedure als volgt:

1. De teamleider stuurt het verzoek door naar de directeur.
2. De directeur stelt een revisiecommissie samen.
3. Deze commissie krijgt:
   - Inzicht in hoe het oorspronkelijke besluit tot stand is gekomen;
   - Informatie van de docent, ouders en/of leerling die het verzoek heeft ingediend.
4. De commissie onderzoekt het besluit en geeft een advies aan de directeur.
5. De directeur neemt op basis daarvan een besluit, binnen drie schooldagen. Het besluit wordt via e-mail gedeeld met de ouders en/of leerling.

Bezwaar maken tegen het besluit

Bent u het niet eens met het besluit van de directeur na de revisie? Dan kunt u binnen drie schooldagen schriftelijk verzoeken om het besluit opnieuw te laten beoordelen door de regiodirecteur.